

## 题库六

### 一、基础信息及相关单据

参考作业任务优化样题中数据类型和格式。

### 二、答题要求

#### (一) 作业任务优化 (提交 Word 文件)

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日\*\*:\*\*点钟以后, 仓管员依次序完成以下作业优化任务:

1. 完成入库作业计划: 根据入库通知单信息, 制定\*\*\*\*年\*\*月\*\*日当日入库作业计划表。
2. 完成出库作业计划:
  - (1) 根据出库通知单, 制定\*\*\*\*年\*\*月\*\*日当日拣选出库计划, 其中拣选单需说明哪些出库通知单需要进行合并及出货储位, 若有异常情况需在备注中说明。
  - (2) 根据出库通知单信息, 制作当天的点检单, 点检单按客户制作, 项目至少包括收货单位相关信息、商品名称、单位、订购数量、计划出库数量、实际出库数量等。
3. 根据实际的补货作业, 填写补货单。
4. 根据\*\*\*\*年\*\*月\*\*日\*\*:\*\*点钟的商品库存状态、\*\*\*\*年\*\*月\*\*日~\*\*\*\*年\*\*月\*\*日的出入库商品数据表, 以及\*\*\*\*年\*\*月\*\*日一天的商品进出库业务数据, 完成某类商品出入库数据汇总报表的制作;
5. \*\*\*\*年\*\*月\*\*日\*\*:\*\*点钟 (库房作业时间为每天早晨\*\*:\*\*—下午\*\*:\*\*), 该仓储配送中心仓管员对某类商品在库商品进行盘点 (盲盘), 要求填写盘点表。
6. 在完成上述盘点后, 根据盘点结果, 进行 ABC 分类统计, 分类标准如下:  
累计出库量所占比重 (%)  $0 < A \text{ 类} \leq 15$   $15 < B \text{ 类} \leq 45$   $45 < C \text{ 类} \leq 100$   
累计金额所占比重 (%)  $0 < A \text{ 类} \leq 55$   $55 < B \text{ 类} \leq 90$   $90 < C \text{ 类} \leq 100$
7. 结合上述 ABC 分类结果, 对某类商品进行移库优化调整, 移库要求:
  - (1) A 类商品放置于 B 区 01 货架底层、B 类商品放置于 B 区 01 货架中层及第三层; C 类商品放置于 B 区 02 货架;
  - (2) 互相影响品质的商品至少隔一个货位存放;
  - (3) 移库次数最少。
8. 根据配送订单信息, 结合公司运力信息, 完成配送作业计划表。
9. 根据运输通知单信息, 结合公司运力信息, 城市间距离等信息, 完成运输作业计划表。

**注意:** WORD 文件命名为: 参赛队抽签号 (如: "01.docx"), 考核结束时需保存到桌面, 并上传至指定目录下。

#### (二) PPT 制作

根据参赛队制定的上述工作方案编制工作汇报 PPT, 编制内容按照 PPT 中的规定。

1. "PPT"文件命名为: 参赛队抽签号 (如: 01.pptx), 考核结束时需保存到电脑桌面, 并上传到指定目录下;
2. "PPT"文件内容必须包括: 封面页、目录页、正文页、致谢页, 共 4 部分 (各参赛队根据提供的 Win7 系统 Office10 软件自身所带的 PPT 模板制作并排版); PPT 封面需有 2018 年全国职业院校技能大赛中职组“现代物流综合作业”赛项、“第一阶段作业任务优化”、“参

赛队抽签号”、“日期”等内容;其中,正文页中至少包含 WORD 答题纸中作业任务优化的所有内容(注:不得出现透露参赛队真实信息的任何内容);

### 3.“PPT”文件排版格式及要求:

#### (1) 封面页

- 标题“2018 年全国职业院校技能大赛中职组“现代物流综合作业”赛项”(中文:微软雅黑加粗、28 号;单倍行距);“第一阶段作业任务优化”(中文:微软雅黑加粗、48 号;单倍行距);
- 内容“参赛队抽签号”、“日期”(中文:微软雅黑加粗、28 号;单倍行距)。

#### (2) 目录页

- 一级标题(中文:华文中宋加粗、英文:Arial 体,36 号;单倍行距)
- 内容(中文:华文中宋;单倍行距)

#### (3) 正文页

- 一级标题(中文:华文中宋加粗、英文:Century 体,36 号;单倍行距)
- 二级标题(中文:华文中宋加粗、英文:Century 体,32 号;单倍行距)
- 内容(中文:华文中宋加粗、英文:Century 体,28 号;单倍行距)

注:

- 正文页标题:每一张正文页的标题均默认为一级标题格式;
- 正文页中的 ABC 分类法:请参赛选手将“EXCEL 文件”中的 ABC 分类法的计算结果,插入该“PPT”文件的“ABC 分类结果”页中,并进行该页的排版(表格字体为:中文:华文中宋加粗、英文:Arial 体,20 号;单倍行距;表格边框与内部均为实线);

#### (4) 致谢页

- 标题(中文:楷体加粗、英文:Arial 体,66 号;单倍行距)
- 内容(中文:楷体加粗、英文:Arial 体,48 号;单倍行距)

4.本场考核时长为 60 分钟,各参赛队选手在比赛结束后原地等待(不要操作电脑),等监考裁判收完电脑桌面上的“PPT”、“WORD”和“EXCEL”文件后,并由各参赛队队长签字确认后方可统一离场